



Handleiding voor KNOTTERS

Goedgeknot is een project van de Regionale Landschappen in Vlaanderen:
RL Brabantse Kouters, De Voorkempen, RL Grote en Kleine Nete,
RL Meetjesland, RL Pajottenland & Zennevallei, RL Rivierenland,
RL Schelde-Durme en RL Vlaamse Ardennen.



INHOUD

- A. Een eigen account maken
- B. Je aanmelden
- C. Knotopdrachten bekijken
- D. Een houtaanbieder contacteren
- E. Een knotopdracht aanvaarden of weigeren
- F. Melden dat een opdracht is afgewerkt

Vragen?

Neem contact op met Regionaal Landschap Rivierenland
via info@rirl.be of 015/21 98 53


A. Een eigen account maken

- Surf naar www.goedgeknot.be
- Klik op 'Ik zoek hout/ ik wil bomen knotten' 
- Klik op de blauwe knop onderaan de pagina 'Als knotter aanmelden' 
- Kies voor welke Regionale Landschappen jij vrijwilliger wil worden
(klik op het lege vakje voor de naam van de gewenste Regionale Landschappen)
- Vul in het invulformulier jouw gegevens in
- Klik onderaan op de groene knop 'nieuwe account aanmaken' 
> je hebt nu een eigen account!
- Kies een gebruikersnaam en een wachtwoord
> je hebt deze gegevens nodig om je aan te melden

B. Je aanmelden

- Surf naar www.goedgeknot.be
- Klik rechtsbovenaan je scherm op het woord 'Login'



- Vul je gebruikersnaam en je wachtwoord in
- Klik op de blauwe knop 'inloggen' 
- Je kan hier ook kiezen om teamleden toe te voegen

C.Knotopdrachten bekijken

Als je inlogt, zie je een overzicht van de houtaanbiedingen die wij aan jou hebben toegewezen. Onder het kaartje zie je kolommen met de volgende gegevens:

Aanvrager	Onderdelen	Aanvraag op	Status	Toegewezen op	Knotter	Bijgewerkt	Bewerkingen
-----------	------------	-------------	--------	---------------	---------	------------	-------------

- Aanvragen (naam + adres)
- Onderdelen (info over de knotopdracht)
- Aanvraag op (de datum waarop de aanvragen zijn aanvraag heeft ingediend)
- Status
- Toegewezen op (de datum waarop wij de opdracht aan jou toegewezen hebben)
- Knotter (jouw naam :))
- Bijgewerkt (wanneer deze opdracht het laatst door jou is bijgewerkt)
- Bewerkingen

Om de details van 1 knotopdracht te bekijken, klik je onder de laatste kolom 'Bewerkingen' op het blauwe woord 'verwerken'.

Bewerkingen
verwerken

Je krijgt nu een nieuw scherm te zien, met 4 tabbladen:

Hout onderdelen	Contactgegevens	Akkoord eigenaar	Status/toewijzing
-----------------	-----------------	------------------	-------------------

- Blijf op het huidige tabblad en klik rechts op de knop 'bekijken'.
- Nu krijg je de locatie en de gegevens van de aanvraag te zien (ook foto's).
- Als je de gegevens bekeken hebt, sluit je het scherm door onderaan op de knop 'opslaan' te klikken. Zo keer je terug naar het scherm met de 4 tabbladen.



Bekijken

Opslaan

D. Een houtaanbieder contacteren

- Als je de voorgaande stappen hebt doorlopen, zie je nu het scherm met de 4 tabbladen

Hout onderdelen Contactgegevens Akkoord eigenaar Status/toewijzing

- Zoniet, meld je aan:
 - » Surf naar www.goedgeknot.be
 - » Klik rechtsbovenaan je scherm op het woord 'Login'
 - » Vul je gebruikersnaam en je wachtwoord in
 - » Klik op de blauwe knop 'inloggen'
 - » Zoek de knotopdracht in kwestie en klik rechts op het blauwe woord 'verwerken', zo kom je op het scherm met de 4 tabbladen
- Om een houtaanbieder te contacteren, klik je op het tweede tabblad, 'Contactgegevens'
- Klik op de knop 'Opslaan' 
- Aandachtspunt: vergeet je status niet aan te passen (vb. 'Neem contact op met de aanvrager'), klik daarna op de knop 

E. Een knotopdracht aanvaarden of weigeren

- Als je de voorgaande stappen hebt doorlopen, zie je nu het scherm met de 4 tabbladen

Hout onderdelen Contactgegevens Akkoord eigenaar Status/toewijzing

- Zoniet, meld je aan:
 - » Surf naar www.goedgeknot.be
 - » Klik rechtsbovenaan je scherm op het woord 'Login'
 - » Vul je gebruikersnaam en je wachtwoord in
 - » Klik op de blauwe knop 'inloggen'
 - » Zoek de knotopdracht in kwestie en klik rechts op het blauwe woord 'verwerken', zo kom je op het scherm met de 4 tabbladen
- Om ons te laten weten of je de opdracht al dan niet aanneemt, klik je op het vierde tabblad, 'Status/toewijzing'
- Klik rechts, onder de knop 'Bewerkingen' op de knop 'reageren'  
- Onder 'Status' heb je de keuze tussen 'Opdracht aanvaard' of 'Geen interesse'
 - > maak je keuze
 - Klik daarna op de blauwe knop 'Toewijzing bijwerken' 
- Klik op de knop 'Opslaan' 

F. Knotdagen doorgeven

G. Melden dat een opdracht is afgewerkt

- Als je de voorgaande stappen hebt doorlopen, zie je nu het scherm met de 4 tabbladen



- Zoniet, meld je aan:

- » Surf naar www.goedgeknot.be
- » Klik rechtsbovenaan je scherm op het woord 'Login'
- » Vul je gebruikersnaam en je wachtwoord in
- » Klik op de blauwe knop 'inloggen'
- » Zoek de knotopdracht in kwestie en klik rechts op het blauwe woord 'verwerken', zo kom je op het scherm met de 4 tabbladen

- Klik op het vierde tabblad, 'Status/toewijzing'

Bewerkingen

- Klik rechts, onder de knop 'Bewerkingen' op de knop 'reageren'

Reageren

- Kies onder 'Status' voor 'afgewerkt'

- Klik daarna op de blauwe knop 'Toewijzing bijwerken'

toewijzing bijwerken

- Klik op de knop 'Opslaan'

Opslaan